



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

„VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRU DARBINIEKIEM UN  
SOCIĀLIEM MENTORIEM PILNGADĪGU PERSONU AR  
GARĪGA RAKSTURA TRAUCĒJUMIEM SAGATAVOŠANAI  
PĀREJAI UZ DZĪVI SABIEDRĪBĀ” –  
2. DIENA

*IEVA PASKARE*

*BIEDRĪBA “RĪGAS PILSĒTAS “RŪPJU BĒRNS” SOCIĀLAIS DARBINIEKS, ĢIMENES ASISTENTS*

# **ATBALSTA UN PABALSTU PIEEJAMĪBA PERSONĀM AR GARĪGA RAKSTURA TRAUCĒJUMIEM**

- DZĪVES VIETAS PAKALPOJUMS
- PAKALPOJUMI DZĪVES VIETĀ
- FINANSIĀLS ATBALSTS
- NODARBINĀTĪBA
- IZGLĪTĪBA
- JURIDISKA PALĪDZĪBA
- ASISTENTU PAKALPOJUMI
- REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMI

# Sadarbības iespējas ar sociālo dienestu un citām organizācijām:

- Pirmkārt:
  - ✓ Personas vai personas piederīgo iniciatīva
  - ✓ Sociālā dienesta intervence
  - ✓ Sociālā aprūpes iestādes iniciatīva
- Otrkārt:
  - Personas vajadzību un spēju novērtēšana
  - Individuāla rehabilitācijas/atbalsta plāna izstrādāšana
  - Nepieciešamo resursu piesaiste

# GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- NEPIETIEKAMA INFORMĀCIJAS APMAIŅA
- GARAS RINDAS, LAI SAŅEMTU PAKALPOJUMUS
- SPECIĀLISTU TRŪKUMS
- ZINĀŠANU UN PIREDZES TRŪKUMS AR PERSONĀM AR GRT
- ZINĀŠANAS PAR ESOŠIEM UN PIEEJAMIEM PAKALPOJUMIEM
- VEIDOT VIENKĀRŠU STARPINSTITUCIONĀLU SADARBĪBU

Ģimenes asistents ir profesionāls papildus  
resurss sociālajiem darbiniekiem  
pašvaldībās un tā mērķis ir:

- uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti;
- uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā;
- nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē;
- sniegt sociālo atbalstu, atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.

## Ko dara ģimenes asistents:

- Palīdz apgūt un attīstīt sociālās, sadzīves un pašaprūpes prasmes,
- Risina mājokļa, nodarbinātības, izglītības, atkarību, veselības problēmas kopā ar klientu
- Apmāca par jautājumiem bērnu aprūpē un audzināšanā
- Identificē problēmas, veic preventīvo darbu, novērtē riskus, apzina nepieciešamos resursus
- Cieši sadarbojas ar sociālo dienestu

Jeb sniedz iespēju dzīvot neatkarīgu, patstāvīgu dzīvi personām ar GRT

## Ko nedara ģimenes asistents:

- Neveic klientu aprūpi;
- Nesniedz bērnu pieskatīšanas pakalpojumu (neveic aukles pienākumus)
- Nedara mājsaimniecības darbus klienta vietā: negatavo ēst, neuzkopj māju, nemazgā veļu u.tml.;
- Nepilda klienta šofera pienākumus;
- Neveic tos uzdevumus, kuri nav saskaņā ar sociālā darbinieka-gadījuma vadītāja izstrādāto klienta individuālo rehabilitācijas plānu.
- Nesponsorē klientu;
- Neveido pārāk emocionāli ciešas attiecības ar klientu;
- Neaicina klientus uz savām mājām
- Nedala savu «bēdu uz pusēm» ar klientu;
- Neaprunā citus piesaistītos speciālistus, nepiebalso klientam, ja klients konfliktē ar kādu
- **Nekad, nekad neaizmirst par savu fizisko un emocionālo drošību**

# KĀ MĀCĪT JAUNAS PRASMES VAI ATTĪSTĪT ESOŠĀS PRASMES PERSONĀM AR GRT:

- VEIKT SITUĀCIJAS IZPĒTI UN ANALĪZI PAR KLIENTA FUNKCIONĀLAJĀM SPĒJĀM UN PRASMĒM. PĀRBAUDĪT TĀS REALITĀTĒ.
- APZINĀT KLIENTA RESURSUS
- SARUNAS NOTIEK «VIEGLAJĀ VALODĀ» UN AR VIENLĪDZĪBAS PRINCIPU
- VEIDOT DIENAS VAI NEDĒĻAS PLĀNU KOPĀ AR KLIENTU VISĀM PAREDZĒTAJĀM AKTIVITĀTĒM
- PIESAISTĪT NEPIECIEŠAMOS SPECIĀLISTUS (ERGOTERAPEITS, PSIHOLOGS, PSIHIATRS, ĢIMENES ĀRSTS U.C.)
- MOTIVĀCIJAS SISTĒMAS IZVEIDE KLIENTAM



# LIELĀKIE IZAICINĀJUMI ĢIMENES ASISTENTA DARBĀ:

- VIEST UZTICĪBU KLIENTĀ
- NODIBINĀT SAVSTARPĒJI ATKLĀTAS UN MIJEDARBĪGAS ATTIECĪBAS AR KLIENTU
- IZVEIDOT LABU SADARBĪBU AR IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM
- MĀJOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANA
- BŪT PACIETĪGAM UN NEATLAIDĪGAM
- KLIENTA ATKARĪBAS
- ATRAST PIEMĒROTU DARBA VIETU KLIENTA SPĒJĀM UN PRASMĒM

# PRAKTISKAIS UZDEVUMS

- IEPAZĪTIES AR KLIENTA SOCIĀLO SITUĀCIJU
- APZINĀT RESURSUS
- PROGNOZĒT IESPĒJAMĀS GRŪTĪBAS
- ATRISINĀT GADĪJUMU, SASTĀDOT PLĀNU PA PUNKTIEM